Фонд
оценочных средств

по дисциплине «Производственная педагогическая практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02, 531100 Лингвистика
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

2026

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения у**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**УК-1.1** ***Знает***: - методологию системного анализа, методы критической оценки и обработки научной информации. **УК-1.2** ***Умеет:*** - сопоставлять и критически анализировать концепции и синтезировать данные лингвистических исследований; - решать профессиональные задачи на основе системного подхода. **УК-1.3.** ***Владеет:*** - навыками системного и критического мышления при решении исследовательских задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК-2.1** ***Знает:*** - принципы целеполагания, планирования и ресурсного обеспечения проектной деятельности. **УК-2.2** ***Умеет:*** - формулировать цели и задачи ВКР/ методического проекта, планировать этапы их реализации; - выбирать оптимальные методы решения задач с учетом имеющихся ограничений. **УК-2.3** ***Владеет:*** - технологиями проектного управления в профессионально-педагогической сфере.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1.** ***Знает:*** - психологические основы командной работы и стратегии делового взаимодействия. **УК-3.2.** ***Умеет:*** - эффективно взаимодействовать с научным руководителем, рецензентами и коллективом; - учитывать мнения и конструктивную критику при обсуждении результатов. **УК-3.3.** ***Владеет:*** - навыками командной работы и профессионального сотрудничества.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	**УК-4.1.** ***Знает:*** - нормы государственного и иностранного языков, правила академического этикета и делового общения. **УК-4.2.** ***Умеет:*** -логично и аргументированно излагать результаты исследования в письменном и устном форматах; - вести академическую дискуссию на русском и иностранном языках. **УК-4.3.** ***Владеет:*** - навыками публичного выступления, презентации и ведения диалога в профессиональной среде.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**УК-5.1.** ***Знает:*** - социокультурные и исторические основы межкультурного взаимодействия, принципы толерантности. **УК-5.2.** **Уметь:** - учитывать национально-культурную специфику при интерпретации языковых явлений и текстов. **УК-5.3.** ***Владеет:*** навыками межкультурного диалога и ценностно-смыслового анализа культурного контекста.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**УК-6.1.** ***Знает:*** - методы тайм-менеджмента и инструменты планирования непрерывного профессионального роста. **УК-6.2.** ***Умеет:*** - самостоятельно организовывать процесс подготовки к ГИА и написания ВКР в установленные сроки. **УК-6.3.** ***Владеет:*** - навыками самоорганизации, рефлексии и автодидактики.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности.	**УК-7.1.** ***Знает:*** - влияние физической культуры на сохранение высокой умственной и профессиональной работоспособности. **УК-7.2.** ***Умеет:*** - применять здоровьесберегающие технологии в режиме учебно-профессионального труда. **УК-7.3.** ***Владеет:*** - способами регуляции психофизического состояния при стрессовых нагрузках.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.1** ***Знает:*** - требования безопасности жизнедеятельности и эргономики в образовательной среде. **УК-8.2** ***Уметь:*** - обеспечивать безопасную и эргономичную работу с компьютерной техникой при подготовке материалов. **УК-8.3** ***Владеет:*** - навыками создания безопасных условий труда и обучения.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	**УК-9.1** ***Знает:*** - основы инклюзивного образования и психолого-педагогические особенности лиц с ОВЗ. **УК-9.2** ***Умеет:*** - учитывать принципы инклюзии при разработке образовательных материалов и кейсов. **УК-9.3** ***Владеет:*** - приемами адаптации иноязычного учебного материала под особые образовательные потребности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	**УК-11.1** **Знает:** - правовые и этические нормы противодействия коррупции в сфере образования. **УК-11.2** ***Умеет:*** - соблюдать нормы академической честности (недопустимость плагиата и фальсификации). **УК-11.3** ***Владеет:*** - навыками правомерного и этичного поведения в академической и профессиональной среде.
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего лингвистического образования (в соответствии с ПС 01.001).	**ПК-1.1** ***Знает:*** - требования ФГОС ОО Российской Федерации и ГОС ВПО Республики Кыргызстан и примерных программ к результатам обучения ИЯ; - методику формирования речевых навыков и коммуникативных умений. **ПК-1.2** ***Умеет:*** - разрабатывать технологические карты уроков и календарно-тематические планы; - проводить уроки с использованием современных технологий и УМК. **ПК-1.3** ***Владеет:*** - технологиями организации образовательного процесса по ИЯ в школе; - навыками творческой модификации и адаптации методических приемов под конкретные учебные задачи.

ПК-2. Способен проводить работу по педагогической диагностике и оценке результатов обучения иностранному языку (в соответствии с ПС 01.001).	**ПК-2.1** ***Знает:*** - формы, критерии и методы контроля обученности ИЯ; - принципы конструирования КИМ, диагностических шкал и тестов. **ПК-2.2** ***Умеет:*** - разрабатывать контрольно-измерительные материалы; - анализировать и квалифицировать ошибки учащихся, проектировать коррекционную работу. **ПК-2.3** ***Владеет:*** - инструментами диагностического и критериального оценивания.
ПК-3. Способен применять современные образовательные технологии и методы обучения иностранному языку, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПС 01.001).	**ПК-3.1** ***Знает:*** - дидактический потенциал и классификацию современных образовательных и ИКТ-технологий в обучении ИЯ; - принципы организации электронного и дистанционного обучения иностранным языкам. **ПК-3.2** ***Умеет:*** - интегрировать цифровые образовательные платформы, электронные УМК и веб-сервисы в учебный процесс по ИЯ; - проектировать интерактивные уроки с использованием мультимедийных средств. **ПК-3.3** ***Владеет:*** - методикой применения электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий при обучении ИЯ.

ПК-4. Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в процессе обучения иностранному языку и во внеурочной работе (ПС 01.001).	**ПК-4.1** ***Знает:*** - теоретико-методические основы, направления и методы воспитательной работы в школе; - воспитательный и развивающий потенциал иноязычной культуры и предмета «Иностранный язык». **ПК-4.2** ***Умеет:*** - проектировать и проводить внеурочные и культурно- просветительские мероприятия по предмету; - формировать у учащихся гражданскую идентичность, патриотизм и межкультурную толерантность средствами ИЯ. **ПК-4.3** ***Владеет:*** - технологиями воспитательной работы и организации внеурочной деятельности по иностранному языку.
ПК-5. Способен проектировать основные и дополнительные общеобразовательные программы по иностранному языку и их учебно-методическое обеспечение (ПС 01.001).	**ПК-5.1** ***Знает:*** - структуру, нормативные требования и принципы разработки рабочих программ по ИЯ на основе ФГОС и ГОС; - принципы отбора и структурирования языкового и речевого материала для разных уровней обучения. **ПК-5.2** ***Умеет:*** - разрабатывать примерные и рабочие программы учебных предметов, курсов и факультативов по ИЯ; - проектировать учебно- методическое сопровождение образовательных программ. **ПК-5.3** ***Владеет:*** - навыками программно- методического проектирования в сфере школьного иноязычного образования.

ПК-6. Способен создавать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.	**ПК-6.1** ***Знает:*** - психолого-педагогические основы дифференцированного и инклюзивного обучения иностранному языку; - принципы построения и адаптации индивидуальных образовательных маршрутов. **ПК-6.2** ***Умеет:*** - адаптировать учебно-методические материалы по ИЯ под индивидуальные особенности и способности учащихся; - проектировать индивидуальные задания для одаренных детей и обучающихся с ОВЗ. **ПК-6.3** ***Владеет:*** - технологиями индивидуализации обучения и психолого-педагогической поддержки учащихся при освоении ИЯ.

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 3, семестр 5, Количество ЗЕТ - 6, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Подготовительный	Текущий контроль	посещение организационных мероприятий	10	15	14
	Рубежный контроль	Наличие заполненной документации	10	20	
Модуль 2					
Основной	Текущий контроль	1. посещение уроков с дальнейшим подробным анализом 2. составление планов урока 3. наблюдение за учащимися и ученической группой 4. проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия 5. составление психолого-педагогической характеристики 6. заполнение отчетной документации	10	15	15

	Рубежный контроль	Проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, отчет перед комиссией о практике	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Раздел 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

-рабочая тетрадь (подробное описание проделанной работы)

-отчет об производственной педагогической практике

-план-конспект зачетного урока

-план-сценарий воспитательного мероприятия -психолого-педагогическая характеристика на ученика

-анализ посещенного урока

-индивидуальное задание (по усмотрению руководителя)

-характеристика и отзыв с места прохождения практики с оценкой деятельности студента (выдается руководителем по месту прохождения практики)

-анкета работодателя (образец заполнения находиться в методическом кабинете кафедры ауд.544/8)

Особенности работы с отчетной документацией (заполнение и составление) описаны в разделе «Методические рекомендации» настоящего Фонда оценочных средств.

По окончании практики руководитель дает отзыв о работе студента и оценку его деятельности, а также характеризуют уровень овладения профессионально-педагогическими навыками и умениями учитывать индивидуально-психологические особенности учащихся и т.д.

В заключении каждому студенту объявляется итоговая оценка по производственной педагогической практике с учетом своевременной сдачи документации (анализ уроков по 1 и 2 иностранному языку, дневник практики).

По итогам производственной педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется дифференцированный зачет, который является допуском к прохождению последующей производственной (педагогической)

практики.

Студенты, прошедшие практику, но не отчитавшиеся в установленные сроки, не допускаются до следующей сессии, как не выполнившие программу предшествующего курса.

Вопросы для проведения зачета (уровень обученности ЗНАТЬ)

1. Предметы языкового цикла в современной системе школьного образования.
2. Содержание понятия «языковое образование».Современные тенденции в развитии отечественного и зарубежного языкового образования.
3. Лингво-психологическая характеристика иноязычных лексических навыков. Основные характеристики рецептивных и продуктивных лексических навыков.
4. Лингво-психологическая характеристика иноязычных грамматических навыков. Основные характеристики рецептивных и продуктивных грамматических навыков.
5. Критерии отбора грамматического материала.
6. Лингво-психологическая характеристика иноязычной речи. Различные взгляды на природу аудирования.
7. Аудирование и чтение как задачи обучения АЯ и как средство обучения иноязычному общению. Трудности обучения аудированию.
8. Лингво-психологическая характеристика диалогической речи и монологической речи. Виды диалога и монолога.
9. Критерии отбора речевого материала для учебных целей.
10. Технологии и принципы обучения говорению.
11. Современные технологии обучения и планирования в области языкового образования.
12. Методика развития коммуникативно-речевых умений с привлечением различных Интернет-ресурсов.
13. Технологии Web 2.0 в создании виртуальной образовательной среды для изучения АЯ: блог, вики, подкаст, Ютуб.
14. Основные требования к отбору и использованию игр на уроке английского языка. Этапы проведения коммуникативных игр на уроке английского языка.
15. Контроль и оценка уровня сформированности иноязычных умений. Критерии оценки продуктивных видов речевой деятельности.
16. Структура урока в зависимости от используемой технологии.
17. Способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, виды работ на уроке: индивидуальная, парная, групповая, в малых группах сотрудничества, командная.
18. Самостоятельная работа учащихся на уроке, во внеурочной деятельности.
19. Критерии оценки урока английского языка в начальной и средней школе. Особенности обучения младших школьников английскому языку.
20. Требования к составлению и структура технологической карты урока английского языка.

Задания для проведения зачета (уровень обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ)

Задание 1. Разработайте фрагмент урока по одной из тем курса практики речи для ... класса с использованием серии предложенных картинок. В случае необходимости используйте тексты учебника по практике речи или дополнительные тексты имеющихся в наличии учебных пособий.

Задание 2. Разработайте фрагмент урока для ... класса с использованием коммуникативных, языковых игр. Обоснуйте целесообразность использования данной игры на определенном этапе изучения конкретной темы.

Задание 3. Разработайте фрагмент занятия по иностранному языку с использованием музыки или песен для ... класса. Определите плюсы и минусы использования данной формы работы на уроке в целом.

Задание 4. Разработайте фрагмент занятия по иностранному языку с использованием видеофрагмента для ... класса. Определите плюсы и минусы использования данной формы работы на уроке в целом.

Задание 5. Разработайте фрагмент урока иностранного языка для ... класса с использованием изобразительной наглядности. Обоснуйте целесообразность использования данной наглядности на конкретном этапе работы над темой.

Задание 6. Разработайте фрагмент урока с использованием активных методов обучения иностранному языку для ... класса по одной из тем учебника по практике речи.

Задание 7. Разработайте фрагмент урока иностранного языка для ... класса по отработке грамматических навыков речи с использованием игр.

Задание 8. Разработайте фрагмент урока с использованием проектной методики обучения иностранному языку для ... класса по любой теме учебника по практике речи.

Задание 9. Разработайте фрагмент урока иностранного языка с использованием нетрадиционных ролей учителя и учеников на уроке, на основе языкового и речевого материала одной из учебных тем вузовского учебника иностранного языка.

Задание 10. Разработайте фрагмент занятия по иностранному языку для ... класса с использованием парной работы. Определите возможные преимущества и недостатки использования данного режима работы на уроке.

Задание 11. Разработайте фрагмент урока иностранного языку для ... класса, в котором обучение отдельным видам речевой деятельности успешно сочетается с комплексным контролем различных составляющих коммуникативной компетенции обучаемых.

Задание 12. Разработайте фрагмент урока иностранного языка для ... класса, направленного на контроль спонтанных умений в устной монологической и диалогической речи. Определите параметры оценивания данных ответов.

Задание 13. Разработайте фрагмент урока иностранного языка для ... класса с использованием художественных фильмов. Используйте собственные разработки или видеофрагменты (скрипты к ним), предоставленные преподавателем.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки (дифференцированный зачет): Оценка

«отлично» (85-100 баллов)

ставится при условии:

• правильно оформленной сопроводительной документации по производственной

педагогической практике;

• полном соответствии содержания отчета требованиям программы производственной педагогической практики и выполнения задания по практике;

• наличия положительного отзыва руководителя практики;

• своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики

Оценка «хорошо» (70-84 баллов)

ставится при условии:

• правильно оформленной сопроводительной документации по производственной педагогической практике с отдельными недочетами;

• соответствия содержания отчета требованиям программы производственной педагогической практики и выполнения задания по практике;

• наличия положительного отзыва руководителя практики;

• своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;

Оценка «удовлетворительно» (60-69 баллов)

ставится при условии:

• недостаточно качественно оформленной сопроводительной документации по производственной педагогической практике

• частичного соответствия содержания отчета требованиям программы производственной педагогической практики и неполного выполнения задания по практике;

• наличия удовлетворительного отзыва руководителя практики;

• несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;

Оценка «неудовлетворительно» (0-59 баллов)

ставится при условии:

• некачественного оформления документации или при отсутствии сопроводительной документации

• несоответствия содержания отчета требованиям программы производственной педагогической практики и невыполнения задания по практике;

• неудовлетворительного отзыва руководителя практики;

• несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики или его отсутствии.

Критерии оценки отчета по практике:

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме дифференцированного зачета. На зачете с оценкой студенты представляют характеристику, дневник

прохождения практики и отчет, а также наработанные практические материалы 85-100 баллов «отлично»

- студент полностью выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;

- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;

- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком;

- в отчете отражены цели, задачи и результаты практики;
- ошибки и неточности отсутствуют.

70-84 балла «хорошо»

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;
- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком, но в отчете не в полной мере отражены цели, задачи практики, а также ее результаты;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

60-69 баллов «удовлетворительно»

- студент более чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен, но с существенными ошибками, изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его, однако к отчету были замечания;
- отчет сдан с опозданием, написан грамотным, но не академичным языком;
- студент удовлетворительно оперирует терминологическим рядом, но изученные им подходы к решению поставленных практикой задач, хрестоматийны, инновационный подход практически отсутствует, в ответе имеют грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

0-59 баллов «неудовлетворительно»

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его;
- не защитил отчет о прохождении практики;
- отчет сдан со значительной задержкой, либо не сдан совсем;
- текст отчета изобилует ошибками, как языкового, так и фактологического характера;
- в ответе имеются грубые ошибки.

Критерии оценки дневника практики:

85-100 баллов «отлично» - ставится студенту, если дневник оформлен по всем правилам, предусмотренным к оформлению документа подобного уровня. В тексте отражены все этапы практики. Стиль изложения грамотен и академичен.

70-84 балла «хорошо» - ставится студенту, если дневник, в целом, отвечает предъявляемым к подобным документам требованиям, его отличает грамотность, логичность изложения, все этапы практики учтены, однако стиль изложения нельзя назвать академичным.

60-69 баллов «удовлетворительно» - ставится студенту, если дневник оформлен грамотно, с учетом практически всех этапов практики, однако стиль изложения не отвечает требованиям, предъявляемым студенту-магистранту, согласно нормативным документам.

0-59 баллов «неудовлетворительно» - ставится студенту, если дневник практики оформлен не по правилам, отсутствует структура, этапность практики не отражена, стиль изложения неудовлетворителен, либо дневник

не предъявлен в срок, установленный программой (вообще не предъявлен)

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Работа студента в течение всей практики проходит по следующим направлениям:
- развитие практических навыков ведения педагогической (учебной, учебно-методической, организационно-методической) работы в ВУЗе или школе;
- знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя; посещение занятий преподавателей на месте базы практики;
- знакомство с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с организацией и проведением разных форм учебных занятий в вузе;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования;
- анализ посещенных занятий и разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации и ее подготовка по итогам производственной педагогической практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ

Производственная педагогическая практика делится на 3 этапа:

1. Подготовительный этап

За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой практикантам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, критерии оценки работы студентов. Студенты знакомятся с требованиями письменного отчета и получают тему индивидуального задания. Здесь же даются все необходимые инструкции по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап

Знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами.

Получают консультации методистов, группового руководителя, учителя- предметника. Знакомится с учащимися класса, ведет наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время.

Посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки у студентов группы. Ведет подготовку к проведению уроков: написание планов-конспектов, изучение научной и методической литературы, подбор материалов, подготовка наглядного и раздаточного материалов.

Совместно с классным руководителем составляет план воспитательной работы на период практики; разрабатывает конспект зачетной формы воспитательной работы, предъявляет конспект методисту, классному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до проведения мероприятия. Без утвержденного плана-конспекта практиканты к проведению занятий не допускаются.

Ведет работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося, анализирует результаты исследований, осуществляет работу по сплочению классного коллектива.

Проводит классные часы и другие воспитательные мероприятия.

Участвует в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий.

Посещает еженедельные встречи с руководителем практики от университета, где получает консультации с анализом и обсуждением.

3. Отчетный этап

Каждый студент должен предоставить письменный отчет по практике руководителям от университета.

Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии.

Принять участие в итоговой встрече, где отмечаются положительные моменты практики и недостатки, высказываются пожелания на будущее.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, методиста, ответственного за практику по кафедре, руководителей групп. Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе по 100 балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности: производственно-практической, научно-методической. Научно-исследовательской, организационно-управленческой, а также качество представленных материалов практики. Отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия, правильность и своевременность оформления представляемых студентом отчетной документации по практике. Аттестация проводится не позднее 5 дней выхода после практики на учебные занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ: Учебная или учебно-ознакомительная практика проводится в сроки, установленные учебным графиком, она направлена на формирование у студентов адекватного представления об их будущей профессии и овладение элементарными навыками работы по специальности/направлению. Студент при прохождении практики должен вести ежедневный отчет в рабочей тетради, которая заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ:

Студентом в ходе переводческой практики оформляется следующая документация: отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от предприятия о деятельности студента в период практики, путевка на практику.

Отчет о практике оформляется в печатном виде на листах А4 (297х210) и включает: - титульный лист;

- задание на практику (выдается каждому студенту учебно-методическим управлением университета, согласовывается с руководителем практики на предприятии, утверждается заведующим кафедрой;
- реферат;
- содержание;
- введение (общие сведения о предприятии и сроках практики);
- основную часть;
- заключение (оценка результатов практики, научные рекомендации, предложения по улучшению работы предприятия);
- список использованной литературы;
- приложения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА СТУДЕНТА ОБ У ЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Краткая характеристика школы (вуза), научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
2. Характеристика класса (группы), в которой студент проходил практику.
3. Количество посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий учителей (преподавателей) иностранного языка, других предметов. Их общая оценка.
4. Количество и анализ посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами.
5. Критическая оценка уроков (занятий), проведённых самим практикантом:

> количество.
> применение новых технологий.
> методы и приемы, использованные на уроке (занятии), их роль.
> использование наглядных пособий. раздаточных материалов. подготовленных студентом-практикантом,
> что использовалось для активизации познавательной деятельности учащихся.

Оценка проведённых внеклассных мероприятии по предмету:

- количество.
- их воздействие на учащихся.

Выводы:

- Наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся.
- Удалось ли повысить интерес учащихся к преподаваемой дисциплине?
- Оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету. ○

Самоанализ индивидуальной педагогической деятельности.

- Трудности, встретившиеся в ходе практики (при планировании, подготовке и проведении уроков (занятий), мероприятий).
- Что нового переняли и использовали на своих уроках (занятиях) и насколько успешно.
- Впечатления студента о работе в педагогическом коллективе.
- Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

План анализа и самоанализа урока (занятия)

I. Общие сведения об уроке (о занятии).

" Дата.

■ Школа (вуз).

■ Класс (курс, группа).

■ Количество учащихся.

■ Какой урок (занятие) по счету, время его проведения.

■ Обстановка и оборудование урока (занятия).

■ Подготовленность класса.

■ Предмет.

■ Тема урока (занятия).

■ Цель урока (занятия).

■ Тип урока (занятия).

■ Учитель (преподаватель).

II. Анализ методической структуры урока (занятия).

- Место данного урока (занятия) в системе уроков (занятий) по данной теме.
- Связь данного урока (занятия) с предыдущими и последующими.
- Как эта связь осуществлялась на данном уроке (занятии).
- Структура урока (занятия).
- Соответствует ли данная структура намеченным целям и типу урока (занятия).
- Взаимосвязанность отдельных этапов урока (занятия).
- Насколько стройно и последовательно были расположены отдельные элементы урока (занятия).
- Насколько целесообразно было использовано время между отдельными элементами урока (занятия).

III. Содержание урока (занятия).

• Правомерность постановки цели урока (занятия).

• Соответствие урока (занятия) учебной программе.

• Полнота, научность, систематичность, доступность излагаемого материала.

• Связь темы с современностью.

• Страноведческий и краеведческий материал.

• Связь теории с практикой.

• Принцип историзма.

• Целостность и единство урока (занятия). Наличие основного ядра в содержании урока (занятия).

• Характеристика языкового и речевого материала.

- Количество отобранных языковых единиц для урока (занятия), их методическая организация.
- Использование материала для повторения: использование дополнительного материала.
- Языковые трудности при введении и автоматизации нового материала.
- Адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу.

• Соотношение между упражнениями в развиваемом на уроке виде деятельности и другими видами речевой деятельности: языковыми. условно-речевыми, программированными и традиционными, переводными и беспереводными. устными и письменных.

• Степень владения учителя содержанием урока (занятия).

IV. Методы обучения.

- Соответствуют ли методы содержанию урока (занятия) и возрастным особенностям учащихся.
- Способствуют ли они осуществлению задач развития и воспитания учащихся.
- Обеспечивают ли они принципы наглядности и активности обучения.
- Эффективность использования наглядных пособий на уроке (занятии).
- Виды самостоятельных работ учащихся, их методическая ценность.
- Использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке (занятии).
- Соотношение иностранного и родного языка на уроке.
- Способы проверки и оценки знаний учащихся. Особо отметить способы проверки домашних заданий, выявления допущенных ошибок, недостатков и своевременное объяснение их учащимся.
- Объективность и воспитательная направленность оценок за урок (занятие).
- Основные виды работ на уроке (занятии).
  - Приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
  - Упражнения по формированию умений и навыков на различных этапах урока (занятия).
- Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения.
  - Правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока (занятия).
  - Четкость целевых установок учителя (преподавателя) перед выполнением упражнений.
  - Охват учащихся выполняемыми упражнениями.
  - Взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
  - Количество времени, затраченного на выполнение отдельных видов работы и упражнений.

V. Поведение учащихся.

- Насколько учащиеся были вовлечены в активный умственный процесс познания и усвоения материала.
- Насколько учащиеся внимательны, заинтересованы, прилежны, дисциплинированы.
- Чем в основном определяется поведение класса (группы) на уроке (занятии): изучаемым материалом, обстановкой, настроением учителя (преподавателя) и т.п.
- Отношение учащихся к учителю (преподавателю).

VI. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя (преподавателя).

- Умение владеть классом (группой), организовать его для работы и повышать его

активность, интерес и внимание.

- Умение создавать хорошую дисциплину.
- Учет индивидуальных особенностей учащихся.
- Сталь и темп в работе (живость, бодрость, решительность или медлительность, вялость, безучастность).
- Умение чередовать различные формы и виды работы.
- Педагогический такт.
- Вдумчивость, аккуратность, находчивость. Эмоциональный подъем.
- Внешний вид.
- Культура речи, оценка учителя (преподавателя) как речевого партнера (его умение общаться, говорить адаптивно, правильно, эмоционально выразительно), голос, поза.
- Пользуется ли учитель (преподаватель) авторитетом у учащихся.

VII. Результаты урока (занятия).

- Усвоение темы.
- Достижение цели.
- Объем н качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность).
- Воспитательное и образовательное значение урока (занятия).

VIII. Выводы п предложения.

- Положительные и отрицательные стороны урока (занятия).
- Как закрепить и усовершенствовать положительные стороны урока (занятия).
- Как избежать отрицательные стороны урока (занятия).

СТРУКТУРА плана-конспекта урока (занятия)

LESSON PLAN

Subject: _____
Data:_____
Class: _____
Level:_____
Topic:_____
Instructional objectives:
By the end of the lesson, students will be able to:

Educational objectives

Developmental objectives

Pre-requisites:

Materials and Equipment

Stage	Purpose	Procedure	Interaction	Time

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

I. Общие сведения.

1. Тема мероприятия (выбор темы обусловлен ее актуальностью *и* местом в системе уроков (занятий)).
2. Количество учащихся, занятых в мероприятии.
3. Цель мероприятия:

   Образовательная. Воспитательная.

   J Развивающая.
4. Дата и время проведения мероприятия.
5. Место проведения мероприятия (школа, класс, вуз. курс, группа).
6. Ф.И.О. проводящего мероприятие.
7. Форма проведения мероприятия.
8. Содержание и методика проведения мероприятия.
9. Язык проведения мероприятия.
10. Оформление кабинета, литература.
11. Оформление доски.

II. Анализ подготовительного этапа проведения мероприятия.

III. Структура мероприятия:

I. Организационный момент мин

II. Основная часть мин

Ш. Подведение итогов и награждение участников (если есть) мин

IV. Ход мероприятия.

V. Приложение.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА II СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие данные:

Фамилия. имя. дата рождения: класс: общее физическое развитие: состояние здоровья: условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семенного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). Отношение к товарищам по классу (любит ли их. равнодушен к ним. не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Должен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)?

Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их). Учебная деятельность:

Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний.

Кругозор, начитанность.

Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно).

Интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

Способность к учению:

— особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);

— осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления:

— уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически пли осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания. легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти):

— развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения);

— развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в

различных видах учебной деятельности);

— старательность в учебной работе.

Умение учиться (соблюдение режима дня. организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).

Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома)

Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает?

Организованность и дисциплинированность в труде.

Есть ли привычка к длительным усилиям?

Какие виды труда предпочитаете?

Направленность личности учащегося п специальные способности:

1. Интересы (перечислить все. чем интересуется учащийся:

техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.;
отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если учащийся не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

2. Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются?
3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике воспитанников начиная с 6 класса)?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушение дисциплины.

Особенности характера п темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

— черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.):

— волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая

внушаемость II Т.Д.).

Выражение особенность темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.